

地方标准制修订工作指南

Guidance for the development and revision of provincial standard

2020 - 11 - 27 发布

2020 - 12 - 27 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 标准制修订工作流程	1
5 立项	1
6 起草、征求意见和送审	2
7 技术审查	2
8 审核和发布	3
9 备案	3
附录 A（规范性） 标准制修订工作流程	4
附录 B（资料性） 立项申请函	5
附录 C（资料性） 计划项目汇总表	6
附录 D（资料性） 计划项目任务书	7
附录 E（资料性） 地方标准编制说明	9
附录 F（资料性） 征求意见汇总表	12
附录 G（资料性） 安徽省地方标准审查计划	13
附录 H（资料性） 审查专家承诺书	14
附录 I（资料性） 安徽省地方标准技术审查会议纪要	15
附录 J（资料性） 审查专家签字表决表	16
附录 K（资料性） 报批稿复核意见	17
附录 L（资料性） 建议函	18
附录 M（资料性） 标准信息汇总表	19
参考文献	20

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替 DB34/T 2800-2016《地方标准制修订工作指南》，与 DB34/T 2800-2016 相比，除结构调整和编辑性修改外，主要技术变化如下：

- a) 修改了规范性引用文件（见第2章）；
- b) 调整了第4章的结构，删除了4.1、4.2、4.3（见2016年版第4章）；
- c) 修改了“申请立项应当提交的材料”（见5.2）；
- d) 将4.2.1和4.2.2合并，修改了评估的有关内容（见5.3）；
- e) 删除了4.3.3、4.3.4、4.3.5的有关内容（见2016年版4.3.3、4.3.4、4.3.5）；
- f) 调整了第5章的结构，删除了5.1、5.1.1、5.1.2、5.2（见2016年版第5章）；
- g) 将5.2.1和5.2.2合并，修改了送审阶段提交的有关内容（见6.3）；
- h) 修改“6审查”为“7技术审查”（见第7章）；
- i) 修改了技术审查工作的有关内容（见7.1）；
- j) 增加了起草人员的工作要求（见7.5）；
- k) 修改了技术审查的有关内容（见7.6）；
- l) 修改了第7章“报批及发布”的有关内容，同时修改章标题为“审核和发布”（见第8章）；
- m) 增加并修改了报批材料的要求（见8.1.3）；
- n) 修改了备案时间（见9.1）；
- o) 删除了复审有关要求（见2016年版第9章）；
- p) 修改了标准制修订流程（见附录A）；
- q) 修改了立项申请函的样式（见附录B）；
- r) 修改了计划项目汇总表的样式（见附录C）；
- s) 修改了安徽省地方标准计划项目任务书的有关内容（见附录D）；
- t) 修改了征求意见汇总表（见附录F）；
- u) 增加了附录安徽省地方标准技术审查计划（见附录G）；
- v) 修改了安徽省地方标准技术审查会议纪要中审查结论的有关内容（见附录I）；
- w) 增加了附录标准信息汇总表（见附录M）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由安徽省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：安徽省市场监督管理局、安徽省质量和标准化研究院。

本文件主要起草人：江家如、温家铨、娄毅、赵杰、钱隆、高志慧、石汉成、郑玉艳、步翠兰、程瑶、李玉婷。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——2016年首次发布为DB34/T 2800-2016，2020年第一次修订。

地方标准制修订工作指南

1 范围

本文件提供了安徽省地方标准制修订工作的指南，并规定了工作流程、立项、起草、征求意见、送审、技术审查、审核、发布和备案。

本文件适用于安徽省地方标准的制定和修订工作，市级地方标准制定和修订工作可参照执行。

注：为满足地方自然条件、风俗习惯等特殊技术要求，省级标准化行政主管部门和经其批准的设区的市级标准化行政主管部门可以在农业、工业、服务业以及社会事业等领域制定地方标准。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 标准制修订工作流程

应符合附录A的规定。

5 立项

5.1 省标准化行政主管部门（以下简称“省标准化主管部门”）每年年初根据全省国民经济和社会发展重点工作提出申报地方标准项目的原则要求，下达给省有关行政主管部门、省级专业标准化技术委员会、市级标准化行政主管部门（省直管市/县）及相关单位，公开征集地方标准计划。

5.2 省有关行政主管部门对收集的项目进行统一审查、协调后，向省标准化主管部门报送地方标准的立项申请材料。申请立项应当提交包括但不限于以下材料：

- 安徽省地方标准立项申请函（见附录B）；
- 安徽省地方标准计划项目汇总表（见附录C）；
- 安徽省地方标准计划项目任务书（见附录D）；
- 标准项目内容涉及专利的，提供专利的相关证明及专利持有人授权文件；
- 标准草案及宣贯方案。

5.3 省标准化主管部门对项目需求进行调查分析，对立项申报材料的完整性、与相关标准的协调性等方面进行初审，符合要求的组织专家评估。

5.4 省标准化主管部门组织召开地方标准立项评估会，评估的主要内容包括：

- 是否符合地方标准的制定事项范围；

- 必要性、可行性、先进性；
- 起草单位参与标准化工作情况等。

5.5 省标准化主管部门在门户网站上公示拟立项的地方标准计划，广泛征求社会意见，公示时间不少于5个工作日。

5.6 公示结束后，省标准化主管部门结合收集的意见，审核、确定地方标准计划。

6 起草、征求意见和送审

6.1 起草标准应遵循下列要求：

- 符合 GB/T 1.1 和相关标准；
- 科学开展调查、分析、实验和论证；
- 协调标准各相关方，实现各方共同利益的一致；
- 不得设定有地方保护、阻碍市场流通和其他妨害公平竞争等内容的条款；
- 不得设定部门管理权限；
- 符合 WTO/TBT 相关原则要求。

6.2 起草单位应将地方标准征求意见稿、编制说明（见附录 E）及有关附件报省有关行政主管部门审查后，发送相关领域的专家和代表征求意见，并同时由省标准化主管部门门户网站向社会公开征求意见，征求意见不少于30日。

6.3 起草单位应对征集的意见进行分析研究和归纳整理，填写安徽省地方标准征求意见汇总表（见附录 F），形成地方标准送审稿，报送至省标准化主管部门，同时应提交下列材料：

- 标准送审稿；
- 标准编制说明；
- 征求意见文件及汇总表；
- 采用国际标准或国外先进标准的，应附标准原文及译文；
- 主要的试验、验证报告；
- 主要的规范性引用文件及参考文献的文本；
- 地方标准审查计划（见附录 G）。

7 技术审查

7.1 省标准化主管部门组织省级标准化技术委员会开展技术审查工作。未成立标准化技术委员会的，省标准化主管部门组织专家组，承担地方标准的技术审查工作。

7.2 技术审查专家宜从安徽省标准化专家库和省级专业标准化技术委员会中选择。专家组应由不同领域的专家和代表组成，原则上不少于7人。技术审查宜采用会议审查的形式。

7.3 专家应全程参与审查工作，并签署审查专家承诺书（见附录 H）。审查专家如果与该标准存在利益关系，应主动回避。

7.4 承担起草工作的人员不得承担技术审查工作。

7.5 技术审查应包括下列内容：

- 是否符合地方标准的制定事项范围；
- 技术要求是否不低于强制性国家标准的相关技术要求，并与有关标准协调配套；
- 是否妥善处理分歧意见；
- 需要技术审查的其他事项。

- 7.6 技术审查应听取起草单位介绍标准起草过程、主要内容的确定依据、重大分歧意见的处理情况，并对标准文本逐条进行审查。技术审查应有不少于审查专家组人数的四分之三同意为通过。
- 7.7 技术审查应形成安徽省地方标准技术审查会议纪要（见附录 I），由组长代表审查专家组签字，并附安徽省地方标准审查专家签字表决表（见附录 J）。
- 7.8 起草单位应按照技术审查意见对地方标准送审稿进行修改，形成地方标准报批稿，并报送审查专家组组长出具安徽省地方标准报批稿复核意见（见附录 K）。

8 审核和发布

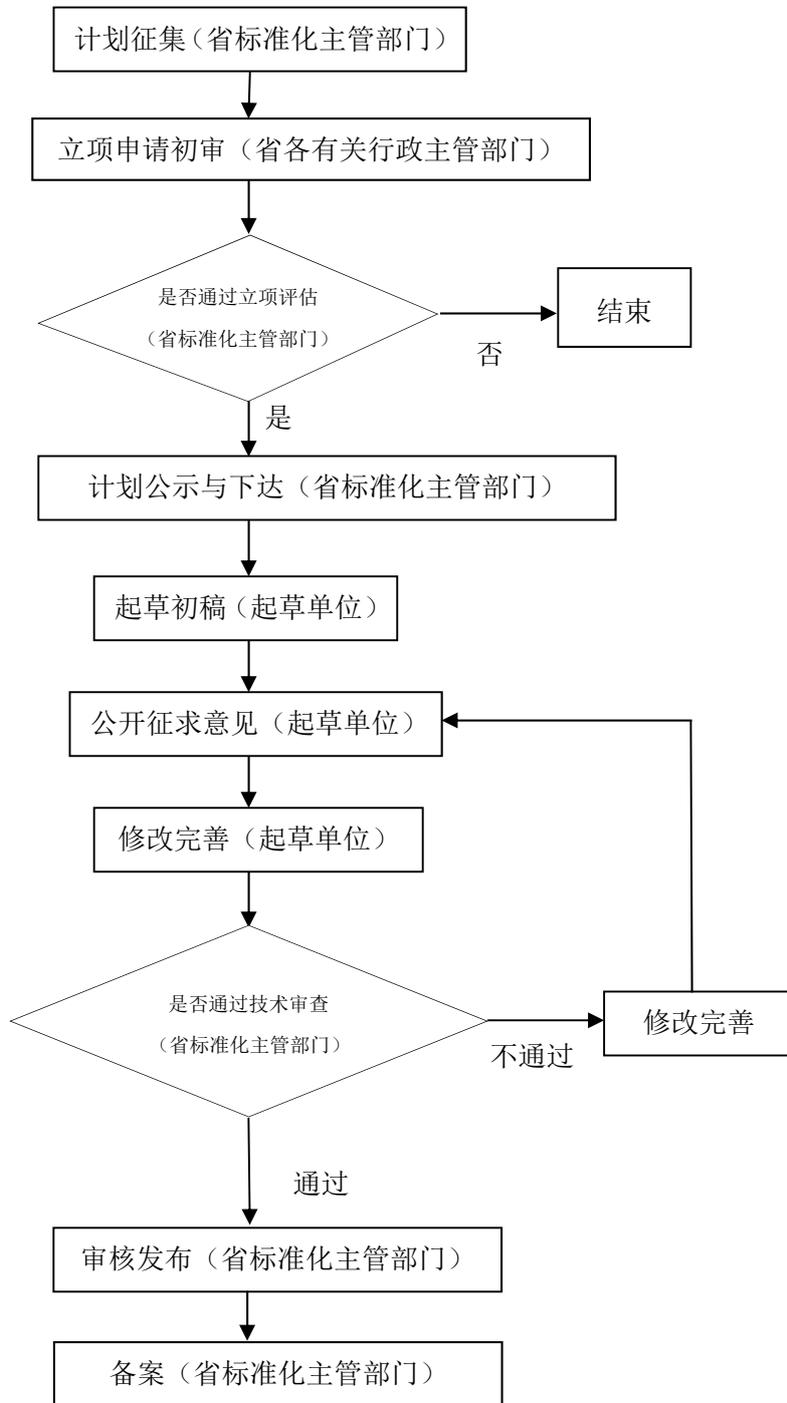
- 8.1 起草单位应将报批稿等材料一并提交省标准化主管部门审核，同时应提交下列材料：
- 建议函（见附录 L）；
 - 地方标准报批稿；
 - 地方标准编制说明；
 - 安徽省地方标准审查计划；
 - 审查会议纪要；
 - 审查专家组表决意见；
 - 征集意见汇总表；
 - 采用国际标准和国外先进标准的，应附标准原文及译文；
 - 报批稿复核意见；
 - 标准送审稿；
 - 审查专家承诺书；
 - 标准信息汇总表（见附录 M）。
- 8.2 省标准化主管部门对报送材料齐全、制定程序规范的地方标准予以批准、编号。
- 8.3 地方标准发布前，省有关行政主管部门认为项目相关技术要求存在重大问题或者出现重大政策性变化的，可向省标准化主管部门提出项目变更或者终止建议。省标准化主管部门可以根据省有关行政主管部门的建议等，作出项目变更或者终止决定。
- 8.4 省标准化主管部门在门户网站上公布地方标准发布公告。

9 备案

- 9.1 省标准化主管部门在地方标准发布后六十日内向国家标准化管理委员会备案。
- 9.2 省标准化主管部门统一出版、印刷地方标准，印刷应符合 GB/T 1.1 的规定。
- 9.3 地方标准的档案管理遵照《中华人民共和国档案法》执行。

附录 A
(规范性)
标准制修订工作流程

标准制修订工作流程见图A.1。



图A.1 标准制修订工作流程图

附录 B
(资料性)
立项申请函

下面给出了立项申请函的样式。

关于《×××××》等×项地方标准立项申请的函

安徽省市场监督管理局：

依据《关于组织申报××××年安徽省地方标准计划的通知》，我单位经过初步筛选，现提出以下地方标准立项申请。

联系人：×××；联系电话：×××

附件：

安徽省地方标准计划项目汇总表

安徽省地方标准计划项目任务书

省有关行政主管部门（盖章）
年 月 日

附 录 D
(资料性)
计划项目任务书

下面给出了计划项目任务书的样式。

安徽省地方标准计划项目任务书

*项目名称 (中文)				
*制定或 修订	<input type="checkbox"/> 制定	<input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
*国际标准分类号 (ICS)			*中国标准文献分类号 (CCS)	
*标准领域	<input type="checkbox"/> 自然条件 <input type="checkbox"/> 风俗习惯 <input type="checkbox"/> 生态保护 <input type="checkbox"/> 社会管理 <input type="checkbox"/> 公共服务 <input type="checkbox"/> 地理标志产品 <input type="checkbox"/> 其他			
*省有关行政主管部门				
*第一起草单位				
参与单位				
计划起始年	年 月		完成年限	年 月
*承办人 姓名			*电话	
传 真			*电子信箱	
*目的、意义				

<p>*范围和 主要技术内容</p>		
<p>*国内外情况 简要说明</p>		
<p>* 第一起草单位参与 研制地方标准情况</p>	<p>(应包括立项项目完成情况和已发布标准宣贯情况两方面内容)</p>	
<p>*起草单位意见</p> <p style="text-align: center;">单位盖章 年 月 日</p>	<p>专业标准化技术委员会意见</p> <p style="text-align: center;">单位盖章 年 月 日</p>	<p>* 省有关行政主管部门意见</p> <p style="text-align: center;">单位盖章 年 月 日</p>

注1：表格项目中带 * 号的为必须填写项目；

注2：修订标准必填被修订标准号，多个被修订标准号之间用半角逗号“,”分隔。

附 录 E
(资料性)
地方标准编制说明

下面给出了编制说明的样式。

安徽省地方标准编制说明

标准名称					
任务来源 (项目计划号)	(示例:2019年以后发布计划直接填写项目计划号, 如: 2019-1-001)				
第一起草单位 (盖章)					
单位地址					
参与起草单位					
标准起草人 (全部起草人, 应与标准文本前言中起草人排序一致)					
序号	姓名	单位	职务	职称	电话
编制情况					
1、编制过程简介					
<p>示例:</p> <p>XXXX年X月X日, 收到《关于下达XXXX年第X批安徽省地方标准制修订计划的通知》后, 成立标准编制小组, 成员有XXXXX。</p> <p>标准起草过程: XXXXXX ……</p> <p>征求意见情况: XXXX年XX月, 由工作组牵头负责通过网站、会议等方式公开征求意见, 共向XX个有</p>					

关行业单位、科研院所、大专院校及有代表性的标准利益方发函征求意见。截止XXXX年XX月，征求意见共收到X家单位XX条意见，最终XX条采纳，XX条未采纳。…

审查情况：XXXX年XX月XX日，XXXXX在XX组织召开了《XXXXXX》地方标准审查会，来自XXXX等单位专家组成审查专家组。专家委员会认真听取了编制单位的汇报，审阅了相关材料，经质询和讨论，提出了XX条修改建议，并一致认为，XXXXXXXXXXXXXXXXXX…，建议修改完善后报批。

报批情况：工作组根据审查意见对标准送审稿作了修改和完善，于XXXX年XX月形成标准报批稿、编制说明及其它相关文件，报至XXXXXXXXXX。

……

2、制定标准的必要性和意义

示例：

必要性：

炭黑是一种纳米级粉体材料。由于粒径小、孔隙率高、比表面积大、表面能高，很难稳定地分散到高分子塑胶体系中。……同样是炭黑产品，由于黑度及分散性的差异，售价往往能相差20倍。另一方面，“分散性”又是一个模糊的概念，……因此，找到定量评价色素炭黑分散性的评价方法尤为必要。

意义：

第一按照传统的理论，炭黑的性能完全由“粒径”、“结构”、“表面活性”三种物质存在状态决定，一般地，表面活性越高越容易分散，粒径越大越容易分散，结构高的炭黑易分散、稳定性也好，但粘度高。这些因素是如何影响着炭黑的分散性，谁是矛盾的主要方面？定量地、系统地评价有利于解决这些理论问题。

第二炭黑的生产过程中，分散性的定量评价有利于品质控制。

第三……

第四……

第五……

……

3、制定标准的原则和依据，与现行法律法规、标准的关系

4、主要条款的说明，主要技术指标、参数、试验验证的论述（ 详细说明 ）
<p>（示例：</p> <p>主要条款：</p> <p>本标准的章节由：范围、规范性引用文件、术语和定义、方法原理、……组成。其中“试验步骤”和“结果和计算”是本标准的主要技术内容。</p> <p>本标准规定，……。</p> <p>主要技术指标、参数：</p> <p>本标准的主要技术参数是“……”。计算……的方法是： ……对向上的方向取负值，向下的方向取正值。</p> <p>用代数和：</p> $100 \sum_{i=1}^n \Delta X_i \Delta Y_i$ <p>表示该炭黑的分散性指标，……。</p> <p>试验验证的论述：</p> <p>标准的制定单位选择6种有代表性的色素炭黑产品为试样，分别用本实验方法对其进行分散性的测定，……)</p>
5、标准中如果涉及专利，应有明确的知识产权说明
6、采用国际标准或国外先进标准的，说明采标程度，以及国内外同类标准水平的对比情况
7、重大分歧意见的处理经过和依据
8、贯彻标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等）
9、废止现行相关标准的建议
10、其它应予说明的事项

注：没有的请填写“无”。

附 录 G
(资料性)
安徽省地方标准审查计划

下面给出了安徽省地方标准技术审查计划的样表。

安徽省地方标准技术审查计划

标准名称 (项目计划号)				
专家 组长			审查 时间	
姓名	单位	职务/ 职称	标准化工作 经历简介	电话
省有关行政主管部门意见		省标准化行政主管部门意见		
单位盖章		单位盖章		
年 月 日		年 月 日		

附 录 H
(资料性)
审查专家承诺书

下面给出了专家承诺书的样式。

审查专家承诺书

本人作为审查专家，承诺与本标准无利益关系，全程认真参与《XXXXXXX》地方标准审查，严格履行审查专家职责，本着公正、客观的原则，在地方标准审查过程中独立提出审查意见，并对自己的审查意见承担责任。

承诺人：（可多人）

年 月 日

附 录 I
(资料性)
安徽省地方标准技术审查会议纪要

下面给出了技术审查会议纪要的样式。

安徽省地方标准技术审查会议纪要

标准名称	
会议纪要	
<p>×年×月×日，安徽省市场监督管理局在××组织召开了《××××》地方标准审查会，来自×××、×××等单位的专家组成审查专家组（名单附后），经过讨论推选×××为专家组长。专家组认真听取了编制单位的汇报，审阅了相关材料，经质询和讨论，提出以下修改意见：（明确关于技术指标、试验方法、检验规则、标准宣贯、实施、过渡措施及监督等方面的意见和建议）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. … 2. … 3. … 4. … 5. … 	
<p>审查结论（包括但不限于以下内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、是否符合地方标准的制定事项范围； 2、技术要求是否不低于强制性国家标准的相关技术要求，并与有关标准协调配套； 3、是否妥善处理分歧意见； 4、需要技术审查的其他事项。 5、审查专家组是否同意推荐性地方标准 《×××××》通过审查。 <p style="text-align: right;">专家组长：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

附 录 J
(资料性)
审查专家签字表决表

下面给出了专家签字表的样表。

安徽省地方标准技术审查专家签字表决表

标准名称						
专家组长		审查时间		组织单位	安徽省市场监督管理局	
姓名	单位	职务/职称	表决意见		电话	签名
			通过	不通过		

附 录 K
(资料性)
报批稿复核意见

下面给出了报批稿复核意见的样式。

安徽省地方标准报批稿复核意见

《××××》地方标准已于××年××月××日通过了技术审查。经过复核，专家组认为起草单位已经全面采纳审查意见并进行了认真修改，现已符合安徽省地方标准编制要求，建议将标准报批稿报安徽省市场监督管理局审批、发布。

专家组组长：

年 月 日

附录 L
(资料性)
建议函

下面给出了建议函的样式。

关于建议批准发布《×××××》地方标准的函

安徽省市场监督管理局：

《×××××》地方标准已编制完成，通过对项目研制过程材料的认真审查，我单位认为，该标准研制程序规范，技术要求合理，适应行业发展需求，建议批准发布。

附件：标准信息汇总表

联系人：

联系电话：

省有关行政主管部门/省级专业标准化技术委员会（盖章）
年 月 日

附 录 M
(资料性)
标准信息汇总表

下面给出了标准信息汇总表的样表。

标准信息汇总表

序号	*标准名称	*计划号	原立项标准名称	*制定或修订	代替标准号	部分代替标准号	*国际标准分类号 (ICS)	*中国标准文献分类号 (CCS)	*行业分类	*标准类别	*有关行政主管部门/省级专业标准化技术委员会	*起草单位	*起草人	*范围	*第一起草单位	提出单位

注：*为必填项目。

参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国档案法》 中华人民共和国主席令第47号
 - [2] 《地方标准管理办法》 国家市场监督管理总局令第26号
-